



A  
ESCOLA  
DA SUA  
VIDA  
INTEIRA



# **INFORMATIVO ESCOLAR**



Este informativo é um recurso para que a comunidade escolar conheça de forma mais objetiva alguns aspectos de nossa prática cotidiana. Todas as informações aqui apresentadas estão contidas no Regimento Escolar e na Proposta Pedagógica da Escola, ambos aprovados pelo Conselho Estadual de Educação, por meio das Resoluções CEE/PB nº 169/2018 e 170/2018.

Aqui reunimos orientações e informações sobre nossa filosofia, valores, organização administrativa e pedagógica, serviços pedagógicos, horário de aulas, organização pedagógica, avaliação da aprendizagem, alimentação, entrada e saída dos estudantes, entre outras.

Compreendemos que à medida que nos conhecemos em profundidade, desenvolvemos mais compromisso e cooperação entre todos, o que torna nosso dia a dia mais pleno.

BOA LEITURA.



## **NOSSOS VALORES**

### **A visão do ser inteiro**

Pensar, sentir e agir como um ser consciente e ativo no processo de aprendizagem.

### **Conviver com a Diversidade Humana**

Abraçar, acolher e incluir, com equidade e liberdade, as diferentes expressões do que é Ser humano.

### **Exercer a Cidadania Global**

Enfrentar desafios profissionais, pessoais e coletivos com empatia, compaixão e responsabilidade.

### **Honrar e Proteger a Terra**

Cuidar e respeitar a Vida e a Terra em toda sua biodiversidade com compromisso e amor.

## **NOSSA FILOSOFIA**

A visão do ser inteiro - pensando, sentindo, convivendo, agindo - é o eixo mobilizador do trabalho educativo de nossa escola. Oferecemos condições para que o(a) estudante seja capaz de exercer sua cidadania global confiante na sua capacidade de transpor obstáculos em busca da realização plena.

## 1. HORÁRIOS DAS AULAS

### Educação Infantil

**Ciclo I e Ciclo II:** turno da manhã, das 7h30 às 11h30.

**Ciclo III:** turno da tarde, das 13h às 17h.

### Ensino Fundamental Anos Iniciais

**1º ano:** turno da tarde, das 13h às 17h.

**2º ao 5º anos:** turno da tarde, das 13h às 17h.

### Ensino Fundamental Anos Finais

**6º ao 9º anos:** turno da manhã, das 7h às 12h.

## 2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA

### Gestão Escolar

Equipe que realiza a Gestão em todos os âmbitos da escola:

**Gestora Executiva:** Antonieta Nóbrega

**Gestora Financeira:** Jakline Nóbrega

**Gestoras Administrativas:** Antoniêta Nóbrega e Anna Caroline Honório

**Gestoras de Aprendizagem:** Amélia Nóbrega, Dety Nóbrega e Fabiana Aurélio

### Coordenação Pedagógica

Equipe que realiza a coordenação das ações pedagógicas em cada um dos segmentos de ensino:

**Educação Infantil:** Carla Batista

**Ensino Fundamental:** Luzienni Mouzinho e Fabiana Aurélio

**Psicóloga:** Aretha Paiva

**Psicopedagoga:** Lêda Batista

**Secretarias:** Ivonete Nóbrega e Anna Caroline

### **3. SERVIÇOS PEDAGÓGICOS**

#### **SAP – Serviço de Apoio ao(a) Professor(a)**

Promove o convite à sensibilização e à mobilização dos(as) professores(as) para o aprofundamento do conhecimento intelectual por meio de estudos, orientações, socialização, experiências, vivências, encontros e reflexões, possibilitando uma prática integral.

**Equipe SAP:** Amélia Nóbrega, Dety Nóbrega, Carla Batista, Fabiana Aurélio e Luzienni Mouzinho

#### **SAPES – Serviço de Apoio Psicopedagógico ao(a) Estudante**

Tem por finalidade acompanhar o(a) estudante em seu processo de desenvolvimento frente às grandes mudanças (biológicas, psíquicas e sociais) encontradas nas variadas faixas etárias, levando-o(a) a um maior conhecimento de si para que possa integrar-se harmoniosamente com o seu meio social, familiar, escolar e assim preparar-se para o exercício consciente de sua cidadania.

**Equipe SAPES:** Psicóloga Aretha Paiva e Psicopedagoga Lêda Batista

#### **SAMP – Serviço de Apoio e Mediação Psicopedagógica ao(a) Estudante**

Tem por finalidade apoiar todos(as) estudantes em suas singularidades, além de assegurar um atendimento adequado às necessidades em Atendimento Educacional Especializado (AEE).

**Equipe SAMP:** Psicopedagoga Lêda Batista

#### **SASP – Serviço de Assessoria Pedagógica**

Assessores e consultores de diferentes áreas do conhecimento que contribuem para a constante atualização dos profissionais do Instituto.

**Equipe SASP:** Psicóloga Roberta Félix, Psicólogo Pedro Faissal, Psicopedagoga Bianca Meireles

## **4. ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA**

### **ESTRUTURA CURRICULAR LOCAL**

Tema Gerador: é o eixo mobilizador de nossas ações pedagógicas e administrativas durante todo ano letivo. Através do tema escolhido planejamos atividades para o ano letivo, para discutir, pesquisar, refletir e ampliar o canal existente entre a Escola e Comunidade Escolar, através da integração das diversas áreas como, o educar para a cultura de sustentabilidade, a formação cidadã e o desenvolvimento de um ser curioso e criativo, abrindo espaços de discussões relacionadas à cultura local, à sociedade e ao meio ambiente.

Formação Pessoa e Social (F.P.S): faz parte diversificada de nossa matriz curricular. Tem o objetivo de estimular o(a) adolescente a desenvolver uma atitude positiva de si quanto ao corpo, às relações sociais, à alimentação e aos estudos, num período de grandes mudanças físicas, biológicas e psicossociais. O plano de F.P.S em termos afetivos, sociais e emocionais caminha para habilidades que levam os(as) estudantes a elaborarem seus projetos de vida acadêmica e para o mundo do trabalho de forma sustentável.

Projetos Permanentes: são ações pedagógicas diversas que aprofundam elementos importantes do currículo, vivências socioculturais e interesses diversos dos(as) estudantes em todas as etapas de ensino, de modo inclusivo e transdisciplinar.

Rotina Escolar: a organização da rotina das atividades de todo(a) estudante é um aspecto importante. Ela é pensada a partir do planejamento feito pela equipe pedagógica e professores(as), traduzida no plano de trabalho ou na sequência didática, possibilitando (a) ao estudante segurança e domínio do espaço e do tempo em que convive na escola. Na rotina são construídos “combinados” para garantir uma boa ambiência pedagógica, em todas as etapas de ensino.

Ambientes Inovadores de Aprendizagem: as salas de aula estão transformadas em salas ambiente, espaços motivadores de interação do(a) estudante com o(a) professor(a) e os membros do seu grupo para a construção do conhecimento, reunindo os recursos didáticos pedagógicos relativos a cada área do conhecimento.

Sala de leitura: espaço para a leitura aberta nos horários de intervalos ou durante aulas específicas. Funciona como um instrumento de incentivo à leitura por prazer e como mecanismo didático.

## **METODOLOGIAS ATIVAS**

Aulas de campo: através das aulas de campo o(a) estudante desenvolve competências e habilidades, vivenciando *in loco* o processo de investigação científica, constrói, amplia e compreende os conceitos básicos, observa, manipula e coleta materiais e dados, desenvolvendo a capacidade de resolver problemas, rompendo as fronteiras de sala de aula.

Aulas conferência, entrevistas e debates: atividades que envolvem convidados(as) especialistas da academia e cientistas, membros da comunidade e pessoas da família. Representam momentos fundamentais para a efetivação da nossa proposta, ao mesmo tempo em que contribuem para o desenvolvimento do raciocínio lógico, a construção do conhecimento, a socialização, a capacidade de análise e síntese, a crítica, a habilidade de comunicação, o respeito e a alteridade.

Seminários, sala de aula invertida, ensino híbrido e pesquisas: constituem estratégias metodológicas que contribuem para a construção e ampliação das competências e habilidades que estão sendo desenvolvidas, promovendo o(a) estudante o protagonismo de seu processo de aprendizagem, pois auxilia na seleção de informações e consulta de diferentes fontes, desenvolvendo a autonomia, a confiança e o pensamento crítico.

## **5. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

É uma prática permanente no processo de ensino e aprendizagem e está alinhada à Base Nacional Curricular Comum.

### Educação Infantil

Ocorrerá através de processo contínuo, realizando-se observação da trajetória de aprendizagem e de desenvolvimento integral da criança e do grupo (suas conquistas, avanços e possibilidades), não tendo caráter de promoção ou retenção para o acesso ao Ensino Fundamental, tal como descrito na Legislação Educacional Nacional em vigor.

A observação da trajetória de aprendizagem e desenvolvimento se dará por meio de diversos registros (relatórios, portfólios, fotografias, desenhos e textos) feitos tanto pelos(as) professores(as) quanto pelas crianças, em diferentes momentos dentro da dinâmica escolar. Através desses registros evidenciamos a progressão ocorrida durante o período observado, sem intenção de seleção, promoção ou classificação, reunindo elementos para garantir os direitos de aprendizagem das crianças.

### Ensino Fundamental

São utilizadas três modalidades de avaliação: a diagnóstica, a formativa e a somativa.

- **Avaliação Diagnóstica:** realizada no início do período letivo a fim de identificar o conhecimento prévio do(a) estudante. Esta avaliação norteia o planejamento pedagógico que orienta as etapas de aprendizagem a serem trabalhadas com os(as) estudantes.

- **Avaliação Formativa:** realizada durante todo período letivo, de maneira contínua e processual. Reuni todas as produções e atividades realizadas pelo(a) estudante. Esta avaliação apoia o processo de aprendizagem e de ensino, permitindo aos(as) professores(as) acompanharem cotidianamente os avanços e dificuldades de cada estudante e, assim reorganizar, sempre que necessário, os objetivos e estratégias traçadas nos planejamentos pedagógicos.

- **Avaliação Somativa:** realizada no meio e ao final de cada trimestre do período letivo. Esta avaliação é centrada na mensuração dos resultados das aprendizagens, onde são utilizados instrumentos de verificação qualitativos e quantitativos, de modo a realizar um balanço somatório de assimilação das sequências de objetivos de aprendizagem propostos. Assim, ao longo de cada um dos três trimestres do ano letivo as avaliações estão organizadas de modo a construir três notas para cada componente curricular, sendo destas notas calculada uma média trimestral.

#### **Avaliações ocorridas em cada trimestre:**

AV-1 (1ª nota): Avaliação Somativa Parcial do Trimestre.

AV-2 (2ª nota): Avaliação Somativa Global do Trimestre.

AV- 3 (3ª nota): Avaliação Formativa.

Em um contexto de Ensino Remoto é possível que os(as) estudantes realizem as avaliações trimestrais por meio da Plataforma Compartilha ou Google Forms, tais como formulários e atividades propostas pelos(as) professores(as) pelo Google Meet.

## **6. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**

É compreendido como o conjunto de atividades, recursos de acessibilidade e pedagógicos organizados institucional e continuamente, nos termos do Decreto nº 7611/2011.

Terão acesso ao Atendimento Educacional Especializado – AEE, em termos de trabalhos de avaliação e recuperação, o(a) estudante com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, em conformidade com a Lei 12.796/2013.

O acesso ao AEE dependerá de laudo médico ou documento congênere, firmado por profissional legalmente habilitado para tal na forma da Lei.

A escola assegurará um atendimento adequado às necessidades de cada estudante atendido em AEE por meio de parceria com a família e com a equipe multiprofissional que acompanham ou venham a acompanhar o(a) estudante.

A escola desenvolverá um trabalho de acompanhamento sistemático e assegurará a flexibilização de currículos, métodos, técnicas, recursos educativos e sistema de avaliação, conforme o artigo 59 da Lei 9.394/96.

Os(as) profissionais que acompanham o(a) estudante, deverão emitir relatórios periódicos de acompanhamento e desenvolvimento com vistas a subsidiar o trabalho dos nossos serviços pedagógicos: SAP, SAPES, SAMP e dos(as) docentes.

## **7. ALIMENTAÇÃO**

- Estimulamos os(as) estudantes a consumirem alimentos saudáveis.
- Orientamos às famílias que insira diariamente uma fruta no lanche do(a) seu(sua) filho(a).

- Com as crianças da Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais realizamos, mensalmente, lanches coletivos para estimular a comensalidade saudável entre elas.
- Dispomos de uma cantina administrada por terceiros sob a supervisão da Gestora Executiva para garantir que crianças e adolescentes se alimentem de maneira mais saudável.

## **LEMBRAMOS, QUE:**

- Não é permitido o consumo de guloseimas, embutidos, refrigerantes, biscoitos recheados, bebidas de baixo valor nutricional ou qualquer alimento ultraprocessado, dentre outros.
- As comemorações de aniversário são denominadas de 'Lanche de Aniversário' e as orientações específicas sobre cardápios e decoração são alinhadas com os valores e filosofia da instituição. A família interessada na realização destes lanches deve entrar em contato com a Coordenação para agendar e assinar termo de ciência.

## **8. ENTRADA E SAÍDA DOS(AS) ESTUDANTES**

Considerando o grande fluxo de veículos que circulam em frente de nossa escola nos horários de entrada e saída dos(as) estudantes, é importante a colaboração e respeito de todos(as) para obtermos uma harmonização no trânsito que nos permita segurança e eficiência. Assim, orientamos que:

- Traga e busque seu(sua) filho(a) nos horários estabelecidos pela escola.
- Ao embarcar ou desembarcar seu(sua) filho(a) demore o mínimo possível.
- Exerça a carona solidária.
- Não estacione em fila dupla, pois pode prejudicar o trânsito e põe em risco a segurança dos(as) estudantes.
- Evite buzinar, assim proporcionamos uma convivência harmoniosa com os(as) moradores(as) do local.
- Não utilize espaços inapropriados para parar o veículo, isso pode impedir o fluxo do trânsito.
- A vaga para pessoas com deficiências deverá ser respeitada em toda e qualquer situação.
- Evite ficar dentro do seu automóvel esperando o(a) seu(sua) filho(a).
- Ao sair do seu veículo feche e trave as portas.

- Evite ficar conversando com o porteiro.
- Por motivo de segurança, nossos(as) funcionários(as) não podem sair do portão para buscar ou levar o(a) estudante até o carro, nem mesmo para buscar pertences esquecidos no interior da escola, exceto em dias de chuva.
- Em dias de chuva, a entrada e saída ficam um pouco tumultuadas, portanto, cumpra os combinados e seja paciente.

## **9. COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO ENTRE A ESCOLA E AS FAMÍLIAS**

### **ATENDIMENTO AOS FAMILIARES**

- Para qualquer informação e/ou dúvidas pedagógicas, procure o SAPES ou a Coordenação Pedagógica.
- Não é permitido atendimento individual sem o agendamento de horário ou em espaços inadequados.
- Sempre que sentir necessidade de conversar, sugerir e/ou opinar, marque com antecedência um horário na Secretaria da Escola, através dos números (83) 3235/1768 | (83) 3235-5475. Estamos prontos para atendê-los(as), presencial ou on-line. Horário de funcionamento da secretaria: 7h às 17h30, de segunda à sexta. Não fechamos para o almoço.
- Solicitamos aos familiares que não procurem o atendimento individual dos(as) professores(as) nos horários de entrada e saída dos estudantes, quando os(as) mesmos(as) estão dedicados a turma toda e a organização da rotina escolar. Os casos urgentes poderão ser tratados com a Coordenação Pedagógica.
- As comunicações pedagógicas e administrativas serão encaminhadas por e-mail e/ou pelo grupo oficial de WhatsApp de cada turma.
- Anualmente a escola cria um grupo de comunicação na rede social WhatsApp para cada turma com a mediação da Coordenadora da etapa de ensino e da Gestora Executiva. Para que a comunicação seja eficaz, mantenha a ficha de matrícula do(a) seu(sua) filho(a) atualizada na Secretaria da Escola.

## CANAIS DE COMUNICAÇÃO

E-mail oficial:  
ipeiltda@uol.com.br  
secretaria@escolaipei.com.br

Telefones:  
(83) 3235-1768  
(83) 3235-5475

Celular da Secretaria:  
(83) 98868-1695  
Gestora Executiva, Antoniêta:  
(83) 99687-6467  
Gestora Financeira, Jakline:  
(83) 98741-5916

### **10. UNIFORME ESCOLAR**

É obrigatório o uso do uniforme escolar diariamente em todas as atividades promovidas, por motivos de segurança, praticidade, sustentabilidade, demonstração de unicidade e pela importância da identificação e pertencimento ao grupo. Não é permitido acessórios como parte do uniforme escolar.

### **11. OBJETOS ACHADOS E PERDIDOS**

- Os objetos achados e perdidos ficarão armazenados até o final de cada mês, após esse período se não procurados serão doados.
- Os livros esquecidos na Escola e marcados com o nome do(a) estudante ficarão na sala da Gestora Executiva e serão entregues de imediato.
- A escola não se responsabiliza pelo extravio, desaparecimento, sumiço ou furto de aparelhos de qualquer tipo que não sejam componentes, ou solicitados como parte das necessidades do seu projeto pedagógico.
- Os(as) estudantes só deverão trazer equipamentos eletrônicos para a escola quando solicitado na agenda.



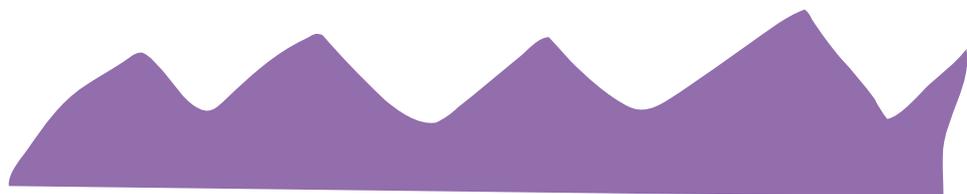


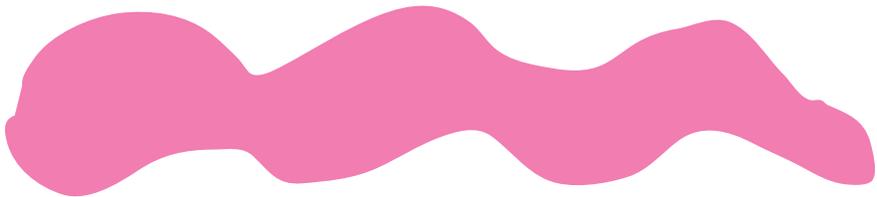
**A EESC**

**DA** 



**INTEIFA**





**COLA**

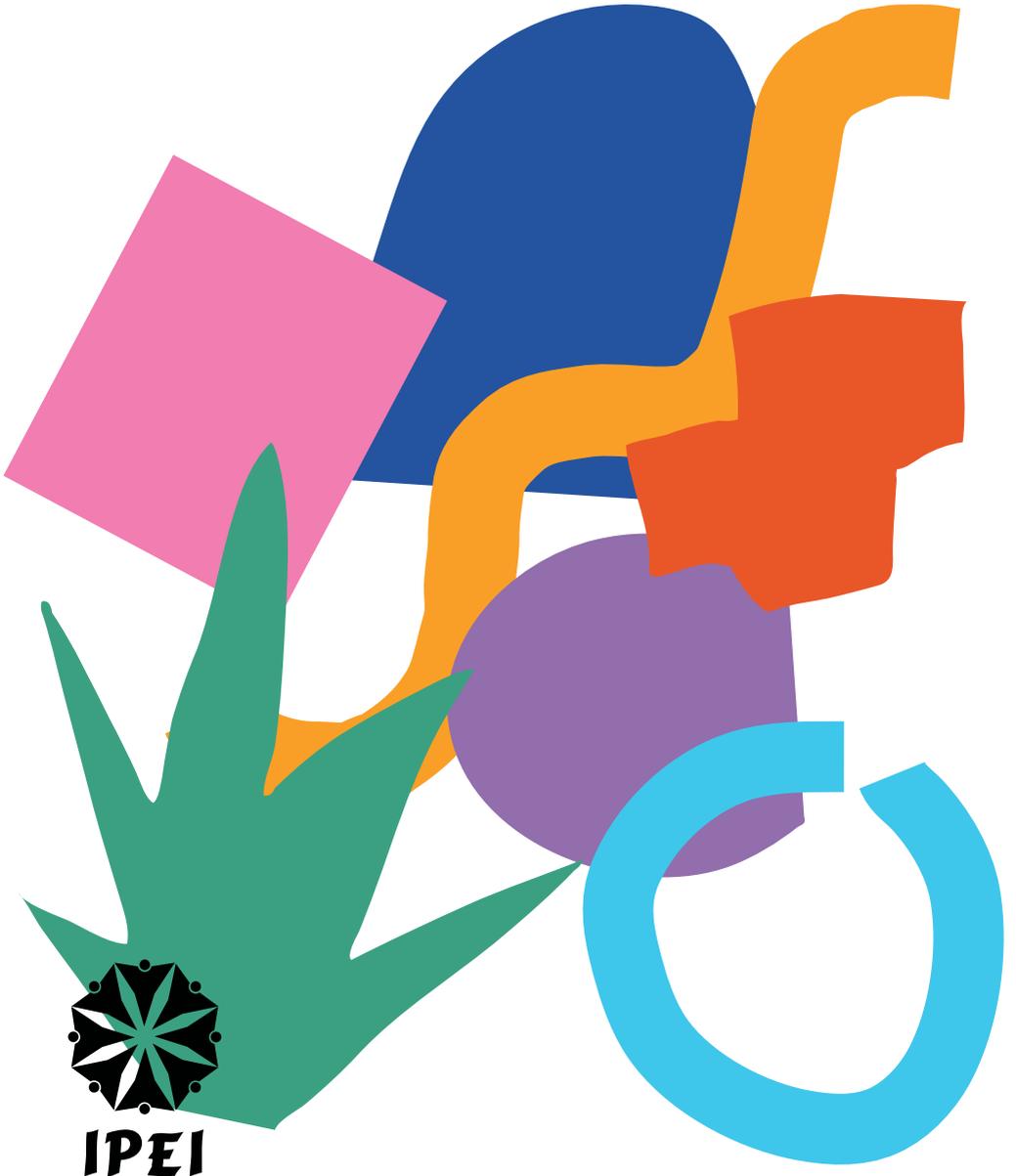


**SUA**

**VIDA**

**RA**





**IPEI**

**A  
ESCOLA  
DA SUA  
VIDA  
INTEIRA**

INSTITUTO PESSOENSE DE EDUCAÇÃO INTEGRADA LTDA  
Av. Flamboyant, 155 – Bancários – João Pessoa/PB – CEP: 58052-010  
Fones: (83) 3235-1768 ou (83) 98868-1695  
CNPJ: 09.334.749/0001/40  
Resoluções de Renovação e Reconhecimento: 169 e 170/2018 CEE/PB